



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Codul proiectului: 154154

Titlul proiectului: AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS

## **METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

Organizat în cadrul proiectului

**AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS**

Iulie 2022



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

Capitolul 1 – Introducere .....	3
Capitolul 2 – Prezentarea proiectului .....	5
Capitolul 3 – Definiții.....	9
Capitolul 4 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri .....	13
Capitolul 5 – Procedura de înscriere în concurs .....	16
Capitolul 6 – Ajutorul de minimis.....	18
Capitolul 7 – Conflictul de interese.....	26
Capitolul 8 – Comisia de evaluare și selecție .....	27
Capitolul 9 – Procesul de evaluare.....	28
Capitolul 10 – Clasificarea candidaturilor eligibile.....	30
Capitolul 11 – Calendarul concursului .....	32
Capitolul 12 – Semnarea contractelor de subvenție .....	33



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 1 – Introducere

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”;
- g) Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro).

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

**Anexa 1.** Plan de afaceri – model standard

**Anexa 2.** Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

**Anexa 3.** Grila de evaluare Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

**Anexa 4.** Grila de evaluare Faza C – Evaluare interviu

**Anexa 5.** Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 6.** Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese

**Anexa 7.** Contract de subventie

**Anexa 8.** Declaratie de angajament

**Anexa 9.** Lista codurilor CAEN eligibile



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 2 – Prezentarea proiectului

**Concursul de Planuri de Afaceri** se desfășoară în cadrul proiectului **AgeNT – Agentia pentru Tinerii NEETS**, derulat de Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT, în parteneriat cu Agentia Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Teleorman. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**A. Obiectivul general al proiectului** consta in facilitarea accesului unui numar de 378 de tinerilor NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, inregistrați la Serviciul Public de Ocupare din Regiunea Sud Muntenia, la masuri si interventii integrate si personalizate de ocupare, in vederea dobandirii unor noi cunostinte, competente si aptitudini de munca, avand ca scop cresterea gradului de ocupare a acestora.

Pe fondul necesitatii stimulării ocupării în rândul tinerilor NEETS, proiectul **AgeNT** își propune să valorifice oportunitatea antreprenoriatului ca alternativă viabilă de realizare a tranziției de la școală la primul loc de muncă. Comportamentul de antreprenoriat în rândul tinerilor este sensibil la o multitudine de factori, printre care educația antreprenorială, mediul instituțional și de afaceri, accesul la mecanisme de finanțare etc, motiv pentru care proiectul acționează în sensul dezvoltării competențelor antreprenoriale și manageriale ale tinerilor (42 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ai grupului tinta) și furnizării de sprijin pentru înființarea, dezvoltarea și menținerea pe piață a 9 de întreprinderi.

**B. Obiectivele specifice ale proiectului** sunt:

1. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru cel puțin 154 tineri someri NEETs din regiunea Sud Muntenia, din care cel puțin 114 cu nivel de ocupabilitate C sau D, prin participarea acestora la programe de formare profesională a adulților, ținându-se cont de oportunitățile de ocupare și cerințele potențialilor angajatori ce activează în această regiune. În cadrul proiectului se vor organiza:

- 2 grupe de curs calificare nivel 2 confectioner textile (360 ore),
- 1 grupa de curs calificare nivel 2 agent securitate (360 ore),
- 1 grupa grupe de curs calificare nivel 2 lucrator in comert (360 ore),
- 1 grupa de curs calificare nivel 2 lucrator finisor constructii (360 ore),





UNIUNEA EUROPEANĂ



- 3 grupe de curs specializare machior (180 ore),
- 1 grupa de curs de specializare in domeniul competentelor digitale (80 ore),
- 2 grupe de curs de specializare Inspector/referent resurse umane (60 ore).

La realizarea acestui obiectiv va contribui direct Activitatea 4 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

2. Cresterea ratei de ocupare in randul tinerilor NEETs someri din regiunea Sud Muntenia, prin facilitarea accesului la servicii specializate pentru stimularea ocupării, în randul a cel puțin 378 de tineri NEETs, printr-o abordare integrată – personalizată. Ca urmare a implementării activității de mediere pe piața muncii pentru 378 de persoane și organizarea targului de locuri de munca, cel puțin 163 tineri NEETs vor obtine un loc de munca in termen de sase luni de la incetarea calitatii de participant si cel puțin 58 de tineri NEETs vor participa la programe de formare in vederea obtinerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu in termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant. La realizarea acestui obiectiv va contribui in mod direct Activitatea 5 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

3. Incurajarea antreprenoriatului si a ocupării pe cont propriu in randul tinerilor NEETs someri cu nivel de ocupabilitate A prin oferirea de suport integrat - cursuri de dezvoltare a competentelor antreprenoriale, servicii personalizate de mentorat si ajutor de minimis.

Actiunile de formare organizate pentru 42 de tineri someri NEETs vor oferi un fundament metodologico-teoretic corespunzator pentru persoanele care vor sa initieze o afacere, fie ea finantata sau nu prin intermediul proiectului. Prin proiectul AgeNT se va operationaliza o schema de minimis pentru 9 firme care vor fi infiintate de tinerii NEETs si care vor beneficia de capitalul necesar demarării activității, astfel inlaturandu-se un obstacol extrem de important al demarării unei afaceri, respectiv lipsa resurselor financiare. Aceste elemente sunt completate in implementarea proiectului de servicii personalizate de consiliere, de asistenta pentru infiintarea intreprinderilor, precum si de monitorizarea operationalizării efective a planului de afaceri propus initial spre finantare. La realizarea acestui obiectiv va contribui direct Activitatea 6 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

4. Promovarea inovării sociale prin: dezvoltarea de parteneriate dintre membrii consorțiului si stakeholderii relevanti pentru integrarea pe piața fortei de munca a tinerilor NEETs din regiunea Sud Muntenia (reprezentanti ai mediului de afaceri, ai mediului academic, reprezentanti ai autoritatilor publice locale din regiune, reprezentanti ai agentilor judetene pentru ocuparea fortei de munca etc.); prin implicarea activa a mai multor antreprenori de succes din regiune in cadrul activitatilor proiectului (in special in cadrul activității de mentorat); prin organizarea de mese



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: [office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





rotunde in cadrul Activitatii 5 in vederea identificarii de modalitati pentru integrarea pe piata fortei de munca a tinerilor NEETs cu precadere a celor cu nivel redus de ocupabilitate, a celor de etnie roma si a celor cu domiciliul in mediul rural.

La realizarea acestui obiectiv, vor contribui direct Activitatile 2 si 5 si indirect Activitatile 1, 2, 3 si 7.

**C. Grupul tinta al proiectului AgeNT.** Grupul tinta vizat de proiectul AgeNT este format din din minim 378 de tineri someri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare, cu domiciliul sau resedinta intr-unul din judetele regiunii Sud Muntenia, inregistrati si profilati in prealabil de catre Serviciul Public de Ocupare – SPO.

Pentru a fi eligibil in grupul tinta, la data intrarii in operatiune, o persoana trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie tanar NEET cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani
- sa fie inregistrat si profilat de SPO
- sa aiba domiciliul sau resedinta intr-unul din judetele regiunii Sud Muntenia

Grupul tinta va fi selectat avand in vedere respectarea principiului egalitatii de gen – cel putin 50% din totalul grupului tinta vor fi femei, dar si a egalitatii de sanse - din cele 378 de persoane, minim 38 persoane vor fi de etnie roma, minim 76 de persoane vor avea domiciliul sau resedinta in mediul rural, iar cel putin 114 tineri NEETs (30% din grupul tinta) vor avea nivel de ocupabilitate C (greu ocupabil) sau D (foarte greu ocupabil).

Pentru a facilita selectarea si recrutarea in proiect a grupului tinta se au in vedere trei planuri de actiune:

- se vor contacta toate persoanele inscrise in baza de date a AJOFM Teleorman, baza de date care la finalul lunii noiembrie 2021 cuprindea 1407 tineri someri NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani. Acestia vor fi informati despre elementele specifice ale proiectului si principalele conditii pentru a beneficia de oportunitatile proiectului (programe de formare profesionala, servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, sprijin pentru infiintarea de afaceri etc).

- persoanele identificate in Activitatea 2 cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, dar sunt inregistrate si profilate de SPO vor fi directionate direct catre responsabilii grup tinta.

- persoanele identificate in Activitatea 2 cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare, nu sunt ocupate pe piata muncii, dar care nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO vor fi urmarite de responsabilii grup tinta, iar dupa inregistrare si profilare de catre SPO vor fi preluate si sprijinite pentru inscrierea in grupul tinta al proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Grupul tinta va fi selectat in functie de gradul de interes fata de obiectivele proiectului si disponibilitatea de timp de a se implica in activitatile propuse, aplicandu-se principiul „primul venit, primul servit”, cu respectarea procentului de femei incluse in grupul tinta al proiectului (minim 50% din totalul grupului tinta) si a celorlalte tinte minime asumate - minim 38 persoane vor fi de etnie roma, minim 76 de persoane vor avea domiciliul sau resedinta in mediul rural, iar cel putin 114 tineri NEETs (30% din grupul tinta) vor avea nivel de ocupabilitate C (greu ocupabil) sau D (foarte greu ocupabil).

**D. Principalele activități** care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ✓ Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului (1 iulie 2021 – 31 octombrie 2022)
- ✓ Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programelor de formare antreprenoriala (1 iulie 2021 – 31 august 2022)
- ✓ Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere si mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri (1 noiembrie 2022 – 30 noiembrie 2022)
- ✓ Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului; semnarea acordurilor de finantare cu intreprinderile infiintate (1 decembrie 2022 – 31 decembrie 2022)
- ✓ Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor infiintate (1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023)



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Capitolul 3 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață

b) **administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis – în cadrul proiectului AgeNT, administratorul schemei de minimis este Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT;

c) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

d) **beneficiarul de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific „1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

e) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

f) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

g) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

h) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

i) **furnizor al schemei de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

j) **întreprinderea** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) **întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

l) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

m) **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;;

n) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

o) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

p) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

r) **tineri NEETs** - tinerii în vârstă de 15–29 de ani, care nu fac parte din populația ocupată, nu studiază/învață în cadrul sistemului formal de educație și nu participă la niciun fel de cursuri sau alte instruirii în afara sistemului formal de educație.

q) **persoane vulnerabile / grup vulnerabil** - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011:

- persoane aflate în sistemul de protecție a copilului sau care provin din acest sistem (în acord cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- persoane din familiile beneficiare de ajutor social (respectând prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare)
- persoane care fac parte din familia beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale (definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare)
- persoanele fără adăpost
- persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 4 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizat în cadrul proiectului.

Activitatea va demara cu organizarea unui program de formare antreprenorială pentru 42 tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A, repartizați în 3 grupe de curs (14 cursanți/grupa). Fiecare curs va avea o durată de 40 de ore. Programul de formare antreprenorială va fi implementat de CCMP EUROPROJECT, acesta având acreditat programul de formare de competențe antreprenoriale conform standardelor ANC.

Cursurile vor fi organizate fizic sau online, în funcție de condițiile legale de desfășurare a programelor de formare profesională.

După finalizarea cursurilor, absolvenții se vor putea înscrie la concursul de planuri de afaceri, în cadrul cărui vor fi selectate 9 cele mai bune planuri de afaceri care vor fi finanțate cu câte 25.000 euro. Concursul se va derula prin platforma online dedicată organizării și desfășurării de concursuri de planuri de afaceri deținută de CCMP EUROPROJECT, însă care va fi adaptată proiectului curent. Procesul de evaluare a planurilor de afaceri va cuprinde următoarele etape: Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității; FAZA B – Evaluarea tehnico-financiară; FAZA C – Interviu cu candidații. Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%. Modalitatea de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri este descrisă în extenso în secțiunea Activități. În concursul de planuri de afaceri vor fi implicați coordonatorul schemei de minimis, experții juri și experții juri pentru contestații.

Cei 9 câștigători ai concursului de planuri de afaceri, la care se adaugă 2 persoane de pe lista de rezervă, vor fi sprijiniți prin activități de mentorat în domeniul antreprenoriatului în vederea dezvoltării și definitivării propriului model de business. Implementarea activității va fi gestionată de către cei 2 mentori, atribuțiile acestor experți fiind detaliate în secțiunea „Resurse umane implicate”.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România conform Legii 31/1991 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în județele din regiunea de implementare, respectiv, Sud Muntenia;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judicata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: [office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

h) nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

i) domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate,



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:

[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

j) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", respectiv in cererea de finantare:

- angajarea a minimum 1 persoana în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o norma de minim 4 h/zi;

- locul/locurile de muncă trebuie mentinut/e ocupat/e (= persoane angajate) pentru cel puțin 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- sa mentina destinatia bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finantare

- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul VIITOR PENTRU TINERII NEETs I;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și administrator în cadrul societatii nou-infiintata.

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 5 – Procedura de înscriere în concurs

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro), în secțiunea dedicată proiectului AgeNT.

Data de la care devine activă înregistrarea on-line este publicată în capitolul 11 – Calendarul concursului și aceasta va fi comunicată, de asemenea prin intermediul responsabililor grup țintă.

Administratorii de grant vor crea conturi în cadrul platformei pentru participanții care urmează cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, au obținut certificatul de absolvire a cursului și își exprimă interesul în acest sens.

Adresa de e-mail aferentă contului de utilizator trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 16.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate și salvate înregistrarea. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma “Nu este cazul” sau valoarea “0” (zero) acolo unde câmpul este de tip numeric.

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la aceasta regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)







telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de e-mail a solicitantului.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 6 – Ajutorul de minimis

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de maxim 123.737,50 lei care se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (maxim 92.803,12 lei), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis (maxim 30.934,38 lei), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a cheltuit minim 50% din trasa inițială.

Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

**Cheltuielile eligibile** care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

### 1. Cheltuieli cu personalul

#### 1.1. Salarii

1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se decontează la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora.

Pentru rambursare acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2. Cheltuieli cu serviciile

### 2.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată, extrasul de cont precum și livrabile ce demonstrează efectuarea serviciilor, după caz (studii, raport de activitate, etc).

### 2.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile aferente prestării serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

### 2.3. Cheltuieli cu aplicațiile software

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont. De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului că software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

### 2.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ale evenimentului (agendă, listă de prezență a invitaților, poze) ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 2.5. Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.
- c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ce dovedesc efectuarea serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

### 3. Cheltuieli pentru investiție

#### 3.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 3.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul sunt **recomandate** următoarele plafoane:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- laptop/notebook - 4.000 lei
- computer desktop - 3.500 lei
- videoproiector - 2.500 lei
- imprimantă - 3.000 lei
- multifuncțională - 12.000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil – 1500 lei

Aceste plafoane pot fi depasite doar in acele cazuri in care domeniul de activitate al firmei necesita echipamente cu caracteristici superioare. De exemplu, o firma de software poate deconta laptop-uri cu valori mai mari decat cele afisate mai sus, dar restul plafoanelor raman valabile.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Exceptie de la aceasta regula o fac acele planuri de afaceri care prin natura activitatii au nevoie de echipamente cu diverse specificatii tehnice, acestea neputand fi corelate cu numarul de angajati. Un exemplu in acest sens il reprezinta o firma care face aplicatii pentru telefoane si care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea functionalitatilor aplicatiilor.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plata și extrasul de cont.

**3.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități**

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

**3.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale**

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei
- aparatura necesară funcționării unui birou
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

### 3.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Autocolantul va respecta elementele de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020.

## 4. Cheltuieli administrative

### 4.1. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru inchirierea de spații. Inchirierea de autovehicule nu este permisă.

### 4.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

### 4.3. Utilități

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă,





UNIUNEA EUROPEANĂ



internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.7. Arhivare documente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.8. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile

În această categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.9. Cheltuieli financiare și juridice

Pentru cheltuielile financiare (comisioane la bănci) și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

#### 4.10. Materii prime și materiale consumabile

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție/comandă, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.11. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate

În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la programe de formare/educație. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

prezintă următoarele documente: factura fiscală, ordinul de plată, extrasul de cont, copii ale certificatelor de calificare/certificatelor de participare la programele de formare/educație.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de 22 decembrie 2023.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de autovehicule, cu excepția vehiculelor specializate (exemplu: foodtruck, coffetruck etc.) și a celor prevăzute la categoria L din documentul [https://www.rarom.ro/cs-uploads/categorii\\_vehicule.pdf?fbclid=IwAR1eeiYMCi\\_HtZwSYOJKxjvYyuMy7kqqaSCY2hEvZFInG\\_rk3Wmuf3KXQo](https://www.rarom.ro/cs-uploads/categorii_vehicule.pdf?fbclid=IwAR1eeiYMCi_HtZwSYOJKxjvYyuMy7kqqaSCY2hEvZFInG_rk3Wmuf3KXQo) . Cele din categoria L sunt eligibile în limita a 18.000 euro inclusiv TVA conform prevederilor HG399/2015 art 10
- teren și alte imobile
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri cu condiția ca beneficiarul să rămână asociat majoritar (minim 51%) și administrator al firmei.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de susținabilitate.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 7 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Cei 2 membri ai consorțiului – CCMP EUROPROJECT și AJOFM Teleorman se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către CCMP EUROPROJECT și AJOFM Teleorman. Cele doua entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 8 – Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului AgENT va fi formată din:

- 3 membri, în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului (3 experți CCMP EUROPROJECT)

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- interviuarea candidaților conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 100 pentru Faza C. Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel:  $\text{punctaj final} = 70\% * \text{Faza B} + 30\% * \text{Faza C}$ .

Adiacent comisiei vor exista un președinte de comisie și secretar al comisiei ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

În urma evaluării va fi afișată lista punctajelor obținute, în ordine descrescătoare. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din:

- 3 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, diferiți de cei 3 din comisia inițială (3 experți CCMP EUROPROJECT),

Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 9 – Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii în cadrul platformei concursului, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

### Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Expertii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi prin completarea grilei din Anexa 2. Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

În cadrul fazei A, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea vor fi cerute printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

### FAZA B – Etapa de evaluare tehnico-financiara

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare evaluator va completa în cadrul platformei [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro) câte o grilă individuală, punctajul final calculându-se automat în cadrul platformei ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 experți juriu.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

neeligibile sau nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin intermediul platformei/e-mail în termen 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la punctarea cu 0 a respectivelor secțiuni și poate duce chiar la respingerea proiectului dacă relevanța acestora este vitală pentru înțelegerea planului de afaceri.

### **FAZA C – Interviu cu candidatii**

Această fază are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în faza B. Fiecare candidat va fi invitat la o discuție cu evaluatorii pentru susținerea planului de afaceri și pentru a răspunde eventualelor neclarități ale membrilor juriu cu privire la planul de afaceri. În urma interviului, fiecare membru juriu va acorda un punctaj pentru gradul de înțelegere de către candidat al propriului plan de afaceri și pentru nivelul de motivație privind dezvoltarea unei întreprinderi. Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%.

După afișarea rezultatelor concurentul poate depune contestație pentru faza B prin trimiterea unei scrisori în acest sens.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun în cadrul aceleiași platforme, la secțiunea contestații sau se pot trimite pe adresa de e-mail a proiectului [agent@europroject.org.ro](mailto:agent@europroject.org.ro).

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile depuse sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - aceasta va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro), conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie

## Capitolul 10 – Clasificarea candidaturilor eligibile

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de 1.113.637,5 lei. În conformitate cu cererea de finanțare a proiectului AgeNT, vor fi finanțate 9 de întreprinderi cu până la 123.737,5 lei.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului AgeNT. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C).

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei

- Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât: cel puțin 10% din planurile de afaceri includ soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;

- Vor fi selectate 9 persoane, plus 2 care se vor afla pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului, care vor primi câte maximum 123.737,50 lei fiecare, pentru implementarea planurilor de afaceri selectate.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- subtotal de puncte obținut la capitolul 8. Proiecții financiare privind afacerea;
- subtotal de puncte obținut la capitolul 2. Descrierea întreprinderii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- data și ora depunerii planului de afaceri în platformă.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro), iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații doar pentru faza B, așa cum este descris în capitolul anterior.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: [office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei [www.proiect-agent.ro](http://www.proiect-agent.ro) și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens. Primele **9 de planuri** de afaceri sunt **câștigătoare** și sunt selectate pentru finanțare. Se vor selecta minim 2 rezerve ce vor participa la toate activitățile proiectului până la semnarea contractelor de subvenție. În cazul retragerii unuia dintre cei 9 câștigători se va apela la lista de rezerve, în ordinea din lista finală.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Capitolul 11 – Calendarul concursului

1. Elaborarea planurilor de afacere	15 august 2022 – 30 septembrie 2022
2. Depunerea planurilor de afaceri	30 septembrie 2022 – 03 octombrie 2022
3. Evaluarea planurilor de afaceri	15 septembrie 2022 – 17 octombrie 2022
4. Publicarea rezultatelor evaluării	17 octombrie 2022
5. Depunerea contestațiilor	17 octombrie 2022 – 20 octombrie 2022
6. Soluționarea contestațiilor	18 octombrie 2022 – 27 octombrie 2022
7. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei <a href="http://www.proiect-agent.ro">www.proiect-agent.ro</a>	27 octombrie 2022



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail:  
[office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)







UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 12 – Semnarea contractelor de subvenție

Conform Schemei de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului AgeNT vor depune spre verificare cel puțin următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii;
2. Act constitutiv
3. Declarație pe propria răspundere ca vor angaja cel puțin numărul de persoane asumat prin planul de afaceri
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (Anexa 8 la prezenta metodologie); (original)
5. Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei – Anexa 7 la prezenta metodologie); (original)
6. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului AgeNT; (original)

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/și va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare descris în prezenta metodologie. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.



Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11861/2009 e-mail: [office@europroject.org.ro](mailto:office@europroject.org.ro), web: [www.europroject.org.ro](http://www.europroject.org.ro)

